Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ [*Указать ФИО контактного лица*],

АО «БИОКАД» (далее - «**БИОКАД**») выражает Вам свою благодарность за сотрудничество.

В соответствии с внутренними правилами, урегулированными Коммерческой политикой, БИОКАД проводит обязательную периодическую проверку Действующего Делового партнера в целях предотвращения любых юридических и финансовых рисков и обеспечения недискриминационных условий взаимоотношений с партнерами.

Настоящим мы просим Вас предоставить документы и сведения, необходимые для осуществления соответствующей проверки.

Запрос таких документов и сведений содержится в приложении к данному письму. Мы запрашивали данные документы и сведения у Вас ранее при заключении договора. В том случае, если документы/сведения не изменились, просим предоставить соответствующие письменное подтверждение. В любом случае, просим предоставить актуальную бухгалтерскую отчетность за последний отчетный период и справку об отсутствии задолженности в ИФНС, справку об уплаченных налогах и сборах, выданную не ранее чем за 2 недели до получения настоящего извещения.

Все документы и сведения должны быть заверены подписью единоличного исполнительного органа и печатью организации.

Сведения и документы направляются на имя Генерального директора БИОКАД по почте на адрес БИОКАД: 198515, г. Санкт-Петербург, вн. тер. г. поселок Стрельна, ул. Связи, д. 38, стр. 1, помещ. 89.

Дополнительно документы и сведения могут быть направлены в сканированных копиях по электронной почте.

Просим Вас предоставить необходимые документы и ответы на наши вопросы в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней с момента получения указанного письма.

С уважением, БИОКАД

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *[указать ФИО, должность лица]*